



Ai Docenti  
 Agli Studenti e alle loro Famiglie  
 Al personale ATA  
 Al DSGA  
 Loro Sedi

**Oggetto: Disposizioni ed Istruzioni Operative per l'attivazione e lo svolgimento della Didattica a Distanza**

Gentili Docenti,

facendo seguito alla Direttiva della scrivente pubblicata in Albo online in data 05/03/2020 prot. n. 1290, si forniscono, di seguito indicazioni operative per l'attuazione e lo svolgimento della Didattica a Distanza.

Restando ferma la possibilità per ciascun docente di utilizzare gli strumenti digitali (visita il link <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> per vedere le indicazioni del MIUR a riguardo) che ritiene più idonei per rimanere in contatto con i propri allievi (piattaforme, chat, video-lezioni, email, ecc...) e per non interrompere l'attività didattica; relativamente all'uso delle chat si forniscono di seguito informazioni più dettagliate ai fini di garantire adeguati livelli di Sicurezza e privacy.

1. L'utilizzo del **Registro elettronico ARGO (Bacheca)** rimane lo strumento privilegiato che garantisce tracciabilità, trasparenza e sicurezza. Attraverso la piattaforma ARGO Bacheca è anche possibile, alla voce URL, una volta compiute le operazioni propedeutiche con gli alunni e le famiglie consistenti nella presa visione dell'Informativa Tutori Legali allegata alla presente. Per il suo corretto utilizzo si fornisce l'allegato Vademecum
2. Utilizzo della piattaforma **G-Suite for Education** (Hangouts Meet – Drive-Classroom ecc. - Vademecum allegato); il servizio è già attivo per la nostra Istituzione scolastica e tutti i docenti sono accreditati. I docenti, presa visione dell' **Informativa sull'utilizzo di G Suite for Education** e inviata la "*Richiesta firmata di attivazione servizio Google Suite for Education*" (modello allegato alla presente) a questa Istituzione scolastica per via email all'indirizzo [enis017006@istruzione.it](mailto:enis017006@istruzione.it), potranno liberamente procedere al suo utilizzo;
3. Una volta ricevuta la liberatoria delle famiglie (Informativa Tutori Legali allegata alla presente) degli studenti minorenni (14-18 anni), i docenti potranno utilizzare anche i **gruppi whatsapp** per fornire indicazioni, chiarimenti, consegna di compiti in formato digitale;
4. I docenti potranno utilizzare altre modalità quali, a titolo esemplificativo l'app EDMODO, oltre ai canali telefonici;
5. I Consigli di classe, utilizzando forme di comunicazione telematica o telefonica, prenderanno accordi sulle modalità didattiche più consone alla classe per l'erogazione delle attività a distanza;

6. I docenti Tecnico-pratici concorderanno con il docente teorico le attività da erogare e forniranno autonomamente agli alunni – specie per il settore IPIA – spunti di riflessione, compiti di realtà, link per la visione di prove tecniche, esperienze di laboratorio, ecc.
7. I docenti di sostegno continueranno a mettere in atto, per quanto possibile ed in accordo con i docenti del Consiglio di Classe, quanto stabilito nel PEI dello, o degli, studente/i loro assegnati. Non essendo possibile elencare in questo documento tutte le esigenze degli alunni con disabilità, si ritiene opportuno dare le seguenti indicazioni:
  - a. la piattaforma Classroom permette di avere più docenti nella stessa classe virtuale, per cui il docente che crea e utilizza Classroom provvederà ad aggiungere il docente di sostegno in modo che quest'ultimo possa prendere parte attivamente alla mediazione del materiale didattico verso l'alunno che segue;
  - b. per tutte le altre esigenze degli alunni con disabilità, il docente di sostegno contatterà la famiglia e, ove necessario, la Dirigenza per concertare e attivare la migliore soluzione che garantisca la continuità didattica dell'alunno.
8. Si raccomanda caldamente ai docenti di non limitarsi all'assegnazione di pagine di libri di testo ed esercizi ma di mettere in atto ogni sforzo affinché le studentesse e gli studenti della nostra scuola, specie quelli più fragili e problematici non si sentano soli e, in un contesto particolarmente difficile come quello odierno, si abbandonino a sfiducia e lassismo. In questo momento “risulta particolarmente importante spiegare, programmare, contattare”, come raccomanda il MPI nella nota 279 del 08 marzo 2020; “ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile”.

Gli strumenti utilizzabili per la didattica a distanza, attraverso G Suite sono:

- l'app Classroom che permette la gestione completa di una classe virtuale durante tutto l'anno scolastico;
- l'app Drive che permette la semplice condivisione di documenti con alunni e docenti;
- l'app Hangouts Meet che permette la videoconferenza tra docente e alunni e la condivisione del monitor del docente (dove, per esempio, potrebbe essere mostrato il libro di testo in formato digitale);

Si riportano ora le istruzioni operative ad uso dei **DOCENTI** per la “gestione” della didattica a distanza:

- evitare, senza aver prima acquisito la liberatoria allegata alla presente comunicazione, l'utilizzo di chat come whatsapp o di social per la raccolta del materiale prodotto dagli alunni qualora gli alunni siano privi della INFORMATIVA TUTORI LEGALI;
- Si invitano i docenti a farsi rilasciare dalle famiglie le informative compilate e firmate attraverso e-mail o sistemi di messaggistica; il modello di INFORMATIVA TUTORI LEGALI viene pubblicato sul sito web della scuola al link [www.iisdavinciartermerina.edu.it](http://www.iisdavinciartermerina.edu.it) ed è allegato alla presente circolare;
- evitare l'uso di piattaforme di streaming non conformi al GDPR o comunque con accesso non riservato ai soli utenti accreditati. Meet di Google rispetta i requisiti precedenti;
- per tenere traccia delle attività didattiche a distanza diverse rispetto all'utilizzo della Bachecca del Registro elettronico ARGO, si dispone l'utilizzo del Diario delle attività didattiche a distanza allegato alla presente;
- Non si registrerà la presenza degli alunni nel registro elettronico, neanche in caso di videoconferenze o webinar (non ci sono indicazioni dal MIUR a riguardo);
- Sempre nel registro elettronico è possibile indicare i “COMPITI ASSEGNATI” in una data futura senza l'apposizione della firma
- Gli alunni potranno consegnare gli elaborati in formato digitale utilizzando ARGO DiDUP Famiglia (Vademecum allegato per le famiglie) attraverso la funzione Condivisione Documenti o la

piattaforma Classroom di G Suite e potranno ricevere un voto, con valenza formativa, nella stessa piattaforma. Sarà compito del docente riportare il voto nel registro elettronico dopo la ripresa delle attività didattiche (non è possibile registrare un voto ad un alunno assente).

### INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE

#### **Gli alunni hanno l'obbligo di:**

- a. accedere quotidianamente (dal lunedì al venerdì ) al registro elettronico ARGO DIDUP Famiglia
- b. Prendere visione, compilare, firmare e consegnare al docente coordinatore del Consiglio di Classe l'INFORMATIVA TUTORI LEGALI preferibilmente tramite email o, eccezionalmente altra modalità telematica (foto documento sottoscritto inviato tramite whatsapp);
- c. Prendere visione delle lezioni, attività e dei compiti assegnati;
- d. seguire le lezioni "virtuali" (webinar e/o audioconferenze con Meet di Google) in diretta tramite i loro dispositivi (BYOD) o comunque accedere alle registrazioni delle stesse (screencast o podcast) . Non è obbligatorio per il docente l'utilizzo di questa metodologia didattica a distanza, ma se ne consiglia caldamente l'uso per aumentare il coinvolgimento e la partecipazione degli alunni alle attività didattiche "a distanza", destabilizzati dal nuovo setting;
- e. accedere alla piattaforma Classroom di G Suite per scaricare e studiare il materiale didattico digitale condiviso dal docente;
- f. svolgere e consegnare i "compiti assegnati" nel registro elettronico come elaborati digitali su ARGO Famiglia – Condivisione documenti (Vedi Vademecum allegato) Classroom, Drive o email di G Suite (Vedi Vademecum assegnato);
- g. Nel caso di alunni sprovvisti di dispositivi digitali (PC, Notebook, Smartphone) il coordinatore didattico, sentita la famiglia dell'alunno, contatterà il prof. Trovato Giuseppe e la Dirigenza in modo da trovare la migliore soluzione per garantire la continuità didattica;
- h. La scarsa o mancata partecipazione degli alunni alle attività didattiche proposte a distanza avrà una ricaduta sulla valutazione finale e sul voto di condotta, alla stregua della normale attività didattica in presenza;

Ai docenti, al Personale ATA, alle studentesse ed agli studenti consegno il mio auspicio di speranza e positività. La diffusione del virus COVID-19 può essere contrastata solo se tutti noi adotteremo atteggiamenti prudenti e responsabili.

Ognuno di noi, me stessa per prima, faccia la propria parte con scrupolo e serenità.

Torneremo presto insieme, ne sono certa e questo tempo sia occasione di riflessione per tutti noi.

Buon lavoro!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Vilma Piazza (\*)

(\*) *Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, D.lgs. 39/93*